



| | | |
|--|--|---|
|  Codice Autonomia n.109 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) – |  |
| Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.istitutocomprensivolevano.it | Codice meccanografico: SAIC86400A |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |

Prot. n. 5515

Olevano sul Tusciano, 25/10/2021

Ai Docenti:
 Damiano Elisabetta
 Izzo Daniele
 Corvo Rita
 Vicinanza Ezio
 Cennamo Simona
 Gareri Alba
 Di Cunzolo Virginia
 Nese Angelamaria
 Atti/Sito

Oggetto: Nomina NIV (NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il RAV e il PDM di questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 107/2015;

CONSIDERATA la necessità di fornire l'Istituzione scolastica di un efficace sistema di valutazione;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti;

CONSIDERATO che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;

CONFERISCE LA NOMINA

di componenti della Commissione NIV ai seguenti docenti:

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE:

Di Cunzolo Virginia, Nese Angelamaria.

FUNZIONI STRUMENTALI:

Damiano Elisabetta, Izzo Daniele, Corvo Rita, Vicinanza Ezio.

REFERENTI PER LA VALUTAZIONE:

Cennamo Simona, Gareri Alba.

La durata del Nucleo di Valutazione è annuale.

FUNZIONI E COMPITI DEL NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE

Funzioni

1. Il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) ha il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, secondo quanto indicato nella normativa vigente.
2. Il NIV ha il compito di valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Miglioramento di Istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo.
3. Per l'attività di valutazione il nucleo si avvale di propri indicatori adeguati a monitorare e a valutare gli aspetti specifici dei progetti per il miglioramento. A tal fine il Nucleo di Valutazione sarà autonomo nell'organizzazione interna e nella eventuale distribuzione di compiti per analisi settoriali delle diverse aree da analizzare:
 - a) Contesto in cui opera la scuola;
 - b) Esiti degli studenti;
 - c) Processi (Obiettivi e Priorità);
 - d) Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
 - e) Definizione di piste di miglioramento;
 - f) Attuazione e definizione delle azioni previste dal PdM, monitoraggio in itinere finale, proposte di azioni preventive e/o correttive;
 - g) Monitoraggio e proposte per revisione il PTOF;
 - h) Autovalutazione d'Istituto;
 - i) Elaborare e somministrazione questionari di customer satisfaction;
 - j) Tabulazione e analisi dei dati;
 - k) Supporto alla stesura del Bilancio Sociale.
4. Il Nucleo di Valutazione sottoporrà periodicamente al Dirigente Scolastico report sulle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento.
5. Al termine dell'anno scolastico il NIV elabora un questionario da somministrare ai docenti e i cui risultati saranno la base di un rapporto annuale che è utilizzato dagli organi dell'istituzione scolastica per valutare le scelte organizzative ed educative dell'Istituzione Scolastica e per aggiornare il Piano di Miglioramento.
6. Il NIV può avvalersi delle competenze tecniche del Dirigente Scolastico prevedendo la sua presenza agli incontri, quando necessario.
7. Il NIV potrà autoconvocarsi collegialmente o a gruppi, coordinandosi anche con le Funzioni Strumentali.

Compiti

1. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

In particolare il Nucleo Interno di Valutazione dovrà occuparsi di:

- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- progettazione e organizzazione delle attività di valutazione e del monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;
- valutazione delle attività curricolari ed extracurricolari d'Istituto per l'a.s. 2021-22;
- redazione del RAV d'Istituto, secondo il modello ministeriale, con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari alla stesura e/o aggiornamento

del RAV;

- individuazione degli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
 - individuazione delle aree e delle modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi;
 - individuazione di strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione- valutazione di Istituto;
 - elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction;
 - analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica e redazione del bilancio sociale per gli stakeholder;
 - monitoraggio per la valorizzazione delle risorse professionali (corsi effettuati dai docenti, competenze, titoli).
2. Il Nucleo di Valutazione sottoporrà periodicamente al Dirigente Scolastico report sulle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento.
 3. Il Nucleo provvederà altresì a presentare al DS i risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV.

Modalità di funzionamento

- a) definisce il calendario, le priorità di intervento e le modalità di lavoro per l'anno scolastico;
 - b) provvede, entro il termine fissato dal Miur, a predisporre il RAV annuale relativo all'anno scolastico, tenendo conto degli indicatori forniti dal Miur, INVALSI, USR Campania;
 - c) cura la comunicazione dei dati e il confronto su di essi da parte delle componenti della comunità scolastica;
 - d) nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per l'analisi dei processi e dei risultati.
1. In ogni caso, il N.I.V. si riunirà periodicamente e terrà costanti rapporti con i docenti funzione strumentale, con i coordinatori dei dipartimenti e con i coordinatori di classe.
 2. Sarà possibile invitare agli incontri, a seconda degli argomenti trattati, altri rappresentanti dei docenti, dei genitori, del personale ATA ed esperti esterni.
 3. Di ogni riunione del N.I.V. sarà redatto, a rotazione, un analitico verbale.

Risorse

1. Per lo svolgimento delle proprie attività, il N.I.V. si avvale dell'Ufficio di Segreteria, compatibilmente con le esigenze di funzionamento organizzativo dell'Istituzione scolastica.
2. Nello svolgimento di compiti specifici, il N.I.V. può avvalersi, d'intesa con il Dirigente Scolastico, della collaborazione di esperti interni e/o esterni al Nucleo stesso.
3. Per le sue attività il N.I.V. si avvale di risorse umane e strumentali a disposizione dell'Istituto, previo accordo con il Dirigente Scolastico e di eventuali assegnazioni specifiche del Miur.

Convocazione e svolgimento delle sedute



1. Il N.I.V. è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento del D.S., dal docente suo delegato. L'avviso della convocazione ai singoli componenti, spedito per via telematica, deve contenere l'ordine del giorno e deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della seduta. Il Dirigente Scolastico, può, per motivi di urgenza, convocare il Nucleo con preavviso inferiore.
2. Per la validità della riunione è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.
3. Per la discussione di particolari argomenti il Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento del D.S., il delegato, può invitare alle riunioni soggetti esterni alla composizione del Nucleo.
4. Alle riunioni del N.I.V. può partecipare il presidente del Consiglio di Istituto con diritto di parola, ma senza diritto di voto.

5. Le deliberazioni sono validamente adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. In caso di assenza del Dirigente e del Coordinatore delegato, la seduta è presieduta dal componente più anziano.
7. Le attività del N.I.V. possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro, per attività non deliberative quali la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo.

Publicità e verbalizzazione

1. Di ogni seduta del Nucleo deve essere redatto apposito verbale. Quanto non risulta dal verbale non è giuridicamente rilevante e quindi sono deliberazioni del N.I.V. solo se risultano dal verbale. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
2. Il N.I.V. garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia pubblicità dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali, ferma restando la diretta competenza del Dirigente Scolastico relativamente alle comunicazioni con l'esterno.
3. I Componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio.

Il coordinatore, in assenza del D.S., rappresenta il N.I.V. nei rapporti con altri Organi dell'Istituto, convoca e presiede le riunioni del Nucleo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda



PER ACCETTAZIONE:

Damiano Elisabetta *Elisabetta Damiano*
 Izzo Daniele *Daniele Izzo*
 Corvo Rita *Rita Corvo*
 Vicinanza Ezio *Ezio Vicinanza*
 Cennamo Simona *Simona Cennamo*
 Gareri Alba *Alba Gareri*
 Di Cunzolo Virginia *Virginia Di Cunzolo*
 Nese Angelamaria *Angelamaria Nese*